

connect.

Wir verbinden Mensch und Arbeit.

SEMINARE & COACHING

2018

PROGRAMM



connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

T: +49 9568 8967 0
F: +49 9568 8967 169

M: info@connect-neustadt.de



Unser Seminar- und Coaching-Programm

So funktioniert das bei uns...

Halbe oder ganze Tage oder mehr....., bei uns, bei Ihnen vor Ort, in Gruppen oder auch für Einzelpersonen. Wir passen unsere Konzeptionen Ihren Bedürfnissen an – darin haben wir jede Menge Erfahrung. So finden Seminare & Coachings mit Ihren Wunschthemen garantiert statt – egal wie viele Teilnehmer Sie anmelden!

Wieso uns das mühelos gelingt? Weil wir nah bei Ihnen sind und Sie und wir kurze Wege zueinander haben. Das spart Ihnen eine Menge Zeit und Geld. Zum anderen halten unsere Trainer und Dozenten Konzeptionen vor, die Ihnen und Ihren Mitarbeiter/innen eine hohe Flexibilität in der Anwendung und damit im Lernerfolg ermöglichen: Wir kombinieren häufig Seminar- und Coachinganteile. Das ist unser Erfolgsgeheimnis und Ihr großer Vorteil.

Sie können sich an bestehende Termine andocken. Sie können individuelle Termine mit uns vereinbaren.

Was passt am besten zu Ihnen? Wir beraten Sie sehr gerne persönlich.

Unsere Themen im Überblick

I. Führung & Team

- Vom Kollegen zum Vorgesetzten (inkl. Transfertag)
- Mitarbeitergespräche effizient vorbereiten und erfolgreich führen
- Gesprächsführung - emotional und doch sachlich
- Stress beginnt im Kopf
- Positiv Führen mit Impulsen aus der Transaktionsanalyse
- Lösungsorientiert Führen – Der Weg zu engagierten und selbstbewussten Mitarbeitern

Weitere Angebote auf Anfrage

- Teams -Führen, Fordern und Fördern
- Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator
- Professionelle Bewerberinterviews führen
- Krisenkommunikation - Behalten Sie das Steuer in der Hand!



II. Vertrieb & Kommunikation

- Telefontraining für Kundenservice und Vertrieb
- Fesseln Sie Ihr Publikum! Frei sprechen und die Zuhörer begeistern!
- Walk and Talk - Nordic Walking und Small Talk in Englisch

Weitere Angebote auf Anfrage

- Richtig argumentieren
- Sicher sprechen
- Telefontraining: Selbstbewusster Umgang mit Reklamationen
- Verkaufen am Telefon - Seriöse Telefonakquise
- Informationen im Beruf aufbereiten und präsentieren
- Krisenkommunikation - Behalten Sie das Steuer in der Hand!
- Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)
- Trainingsplattform "Debate": testen Sie Ihre Argumentationsweise
- E-Mails - aber richtig! Formalia und Formulierungshilfen
- Texter-Workshop für allgemeine Kundeninformationen - inklusive unangenehmer Themen
- Texter-Workshop für Messeeinladungen, Prospekte

III. Azubis & Ausbilder

- Vom Schüler zum Azubi - Business Knigge für die ersten 100 Tage im Job
- Leichter lernen für Auszubildende - Lerntipps für Schule, Zwischen- und Abschlussprüfung

Weitere Angebote auf Anfrage

- Nie mehr Prüfungsangst
- Der rechtliche Umgang mit Facebook, WhatsApp & Co im Arbeitsumfeld (Fachvortrag für Ausbilder oder für Azubis)
- Sucht & Suchtprävention

IV. EDV

Angebot auf Anfrage

- Alles rund um MS Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook: Versionen bis 2016

V. Recht

- Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht
- Die Einkommensteuererklärung 2017
- Die rechtlichen Grundlagen zum Thema "geringfügige Beschäftigung"
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen für Krankentrückkehrer

Weiteres Angebot auf Anfrage

- Der rechtliche Umgang mit Facebook, WhatsApp & Co im Arbeitsumfeld



Führung & Team

Seminare

- Vom Kollegen zum Vorgesetzten (inkl. Transfertag)
- Mitarbeitergespräche effizient vorbereiten und erfolgreich führen
- Gesprächsführung - emotional und doch sachlich
- Stress beginnt im Kopf
- Positiv Führen mit Impulsen aus der Transaktionsanalyse
- Lösungsorientiert Führen – Der Weg zu engagierten und selbstbewussten Mitarbeitern

Weitere Angebote

- Teams -Führen, Fordern und Fördern
- Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator
- Professionelle Bewerberinterviews führen
- Krisenkommunikation - Behalten Sie das Steuer in der Hand!



Führung & Team

Vom Kollegen zum Vorgesetzten - Praxisseminar

Ein Rollenwechsel ist eine positive Entwicklung. Damit die Veränderung für die neue Führungskraft und ihr Umfeld gut gelingt, ist es wichtig das Rollenbild zu klären und die notwendigen Ressourcen zu aktivieren. Ein klares Bild der neuen Rolle erleichtert es, dieses Bild nach außen zu verkörpern und entsprechende Akzeptanz von Mitarbeitern und der neuen Kollegen-Ebene zu erfahren. Weiterer Kernpunkt dieses Seminars sind Techniken, die es der Führungskraft ermöglichen sollen, über das logische Denken hinaus innere Ressourcen verfügbar zu haben für Situationen, in denen Stärke und Stabilität notwendig sind.

Inhalt:

- Wie ist der Status Quo und wie ist das Zielbild der Rolle als Führungskraft?
- Die „Regeln des Unbewussten“ als Werkzeug nutzen
- „Vorstellungskraft aktivieren“ als Führungsinstrument
- Modell der „Stresstreppe“
- Als Führungskraft die Position der inneren Stärke finden und nutzen
- Unterschiedliche Kommunikations-Typen erkennen und richtig reagieren
- Persönliche Befindlichkeiten und Verstimmungen abfangen
- Aktiv Zuhören: Mut, Gefühle anzusprechen

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die kurz vor dem Rollenwechsel stehen oder ihn gerade vollzogen haben

Dozentinnen: Eva Bezold-Bergmann und Monika Liebermann

Gruppengröße: max. 10 Teilnehmer/innen

Termine: **16.05.2018** und **17.05.2018**, jeweils von 08:30 Uhr bis 12.30 Uhr
26.06.2018 von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr (Transfertag)

20.11.2018 und **21.11.2018**, jeweils von 08:30 Uhr bis 12.30 Uhr
18.12.2018 von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr (Transfertag)

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 1075,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)



Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: ap@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Führung & Team

Mitarbeitergespräche effizient vorbereiten und erfolgreich führen

Mitarbeiterumfragen belegen regelmäßig, dass die Kommunikation im Unternehmen, vor allem zwischen Führungskraft und Mitarbeitern, stark verbesserungsfähig ist.

Arbeitsergebnisse und Motivation hängen eng zusammen. Es gilt als eine der Kernaufgaben von Führungskräften, hier über die Kommunikation zielorientiert und wertschätzend Einfluss zu nehmen, am besten regelmäßig. Besonders bei schwierigen Gesprächsanlässen braucht es eine gute Struktur, um zielführende und belegbare Ergebnisse in Mitarbeitergesprächen zu erzielen. Hier liegt der Schwerpunkt des Seminars. Ziel ist es, mit kurzer Vorbereitungszeit klare und konkrete Gesprächsergebnisse zu erzielen in einer gut überschaubaren Zeiteinheit.

In 2 aufeinanderfolgenden Vormittagen wird das Wissen gemeinsam erarbeitet und direkt in praktischen Übungen umgesetzt.

Mit einem Transfertag ca. 6 Wochen später werden eigene Praxiserfahrungen beleuchtet, Vorgehensweisen korrigiert und verfeinert und das Wissen noch tiefer verankert.

Inhalte:

- Gesprächsblockaden kennen und überwinden
- Gespräch ankündigen und die „Wirkung“ bedenken
- Motive und Bedürfnisse gegenseitig wahrnehmen und formulieren können
- Mit Emotionen gut umgehen
- Gespräch vorbereiten: Ziele festlegen, Verlauf planen
- Gespräch eröffnen: gelungener Start, klare Kommunikation
- Gespräch entwickeln: die Führung behalten, beim Thema bleiben
- Gespräch abschließen: Ergebnisse sichern, nächste Schritte benennen
- Gespräch dokumentieren: was und wie genau?

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die regelmäßig Mitarbeitergespräche führen und ihre Führungs- und Gesprächskompetenz steigern wollen

Dozentin: Monika Liebermann, M.A., Kommunikationstrainerin

Gruppengröße: Kleingruppe

Termine: **30.01.2018** und **31.01.2018**, jeweils von 08:30 Uhr bis 12:00 Uhr
14.03.2018 von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr (Transfertag)



Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 756,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Führung & Team

Gesprächsführung – Emotional und doch sachlich

Jeder kennt Situationen, in denen Gefühle und Emotionen in Gesprächen die Oberhand gewinnen und ein sachliches Miteinander sehr schwierig wird. Unsere Trainerinnen zeigen Ihnen, wie Sie souverän in schwierige Gespräche gehen können und in diesen sachlich bleiben, ohne unpersönlich zu sein. Sie erhalten Tipps, wie Sie angemessen reagieren, wenn Ihr Gegenüber sehr emotional auftritt oder gar „explodiert“. Behalten Sie in anspruchsvollen Gesprächen das Ruder in der Hand und führen Sie den Dialog zu einem erfolgreichen Ende.

Inhalte:

Hintergründe / Verhaltensweisen verstehen

- Mentale Grundfunktionen
- Die Regeln des Unbewussten
- Wie baue ich innere Bilder auf?
- Warum ist der „heiße Draht“ zum anderen so wichtig?
- Was ist ein Anker?

Verstehen der eigenen Reaktion

- Stresstreppe
- 4-Ohren-Modell

Handlungsfähig bleiben im Gespräch

- Empathisch reagieren im Feld „Fakten“ und „Selbstaussage des Sprechers“
- Paraphrasieren und Konkretisieren
- Eigene Vorstellungen äußern können

Zielgruppe: Führungskräfte, die in ihren Mitarbeitergesprächen empathisch und dennoch souverän reagieren möchten

Methoden: Trainer-Inputs, Reflexion, Übungen

Dozentinnen: Eva Bezold-Bergmann und Monika Liebermann

Gruppengröße: max. 10 Teilnehmer/innen



Termine: **17.04.2018** und **18.04.2018**, jeweils von 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr

13.11.2018 und **14.11.2018**, jeweils von 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Schulungsort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 465,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Führung & Team

Stress beginnt im Kopf –

Wie herausfordernde Situationen gelassen gemeistert werden

Das Seminar gibt wichtige Hinweise und Tipps wie Stresssymptome bei Mitarbeiter/innen, Kollegen oder sich selbst erkannt werden und bietet zugleich konkrete Lösungsansätze. Überlastung und Stress entstehen nicht nur durch Einflüsse von außen. Schon die innere Einstellung entscheidet darüber, wie mit alltäglichen Belastungen umgegangen und wie diese sich auf das Wohlbefinden und die Gesundheit auswirken.

In diesem Seminar richten wir den Fokus auf die Reflektion von eigenen Grundsätzen und entwickeln Lösungsstrategien für einen gelassenen Umgang mit stressigen Situationen. Das Seminar ist somit eine wichtige Stütze im betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Inhalte:

- Stress: Was ist das eigentlich?
- Wie entsteht Stress?
- Stresssymptome erkennen
- Persönliche Stressauslöser analysieren
- Die Rolle von Bewertungen und Einstellungen: Wie setze ich mich selbst unter Druck?
- Strategien im Umgang mit den inneren Antreibern entwickeln
- Konkrete Lösungen für belastende Situationen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter/innen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Dozentin: Claudia Carl, Dipl.-Pädagogin, Trainerin, System. Coach

Gruppengröße: 6 – 8 Teilnehmer/innen

Termine: **11.04.2018** von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

09.10.2018 von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg



Seminargebühr: 465,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Führung & Team

Positiv Führen mit Impulsen aus der Transaktionsanalyse

Oft tun Mitarbeiter nicht das, was sie sollen. Mit den eingängigen Modellen der Transaktionsanalyse gehen Sie den Ursachen auf den Grund und entwickeln Strategien für eine klare, wertschätzende Kommunikation.

Der Workshop dient als Einstieg in diesen praxisnahen Führungsansatz

Inhalte:

- „Ok oder nicht ok“:
Wie sehe ich mich als Führungskraft und wie nehme ich meine Mitarbeiter wahr?
- Das Funktionsmodell der Ich-Zustände:
Wer bin ich in bestimmten Führungssituationen?
- Mein persönliches Egogramm:
Wie analysiere ich mein Führungsverhalten?
- Transaktionen analysieren:
Wie kommuniziere ich mit meinen Mitarbeitern?
- Grundbedürfnisse in der Transaktionsanalyse:
Was brauchen meine Mitarbeiter?
- „Strokes“ richtig einsetzen:
Wie vermittele ich Wertschätzung?

Zielgruppe:	Führungskräfte
Dozentin:	Claudia Carl, Dipl.-Pädagogin, Trainerin, System. Coach
Gruppengröße:	4 – 10 Teilnehmer/innen
Termin:	07.02.2018 von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Seminarort:	connect Neustadt GmbH & Co. KG Arnoldplatz 2 96465 Neustadt bei Coburg
Seminargebühr:	465,00 € (Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)



Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar



Führung & Team

Lösungsorientiert Führen – Der Weg zu engagierten und selbstbewussten Mitarbeitern

In jedem Problem steckt bereits die Lösung. Entdecken Sie durch diesen Workshop Perspektiven, die Ihnen einen neuen Blick auf Problemstellungen ermöglichen. Mithilfe lösungsorientierter Techniken aktivieren Sie die Ressourcen und Potentiale Ihrer Mitarbeiter und motivieren diese zu mehr Selbstverantwortung.

Inhalte:

- Die Bedeutung von lösungsorientiertem Denken und Handeln
- Persönliche Ressourcen erkennen und nutzen
- Lösungsorientierte Fragetechniken kennen lernen und anwenden
- Mit „Reframing“ gewohnte Denk- und Erklärungsmuster erkennen und in Frage stellen
- Durch Perspektivwechsel zu neuen Ideen und Lösungen gelangen
- Kollegiale Fallberatung zu konkreten Anliegen aus Ihrem Führungsalltag

Zielgruppe: Führungskräfte

Dozentin: Claudia Carl, Dipl.-Pädagogin, Trainerin, System. Coach

Gruppengröße: 4 – 10 Teilnehmer/innen

Termin: **26.04.2018** von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 465,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Führung & Team

Unsere weiteren Angebote... Coaching als Alternative zu unseren Seminaren!

Leider können Ihre Mitarbeiter/innen an unserem geplanten Seminartermin nicht teilnehmen? Oder ist es prinzipiell schwierig, alle unter einen Hut zu bringen? Als Lösung bieten wir Ihnen die Seminarinhalte auch in einem persönlichen Einzel- oder Gruppencoaching an, so dass wir die Mitarbeiter/innen individuell in kürzeren Zeiteinheiten bei ihren Anliegen begleiten können. Zudem können wir ihr Vorwissen und ihre Erfahrungen mit einbeziehen und darauf aufbauen. So profitieren die Auszubildenden von ihrer ganz persönlichen Schulung nach Ihren Bedingungen, bei der sie „dort abgeholt werden“, wo sie stehen, und sie somit ganz individuell gefordert und gefördert werden.

Diese Führung- & Teamthemen bieten wir Ihnen als **Einzelcoaching oder Gruppencoaching** an.

- **Teams – Führen, Fordern und Fördern**
- **Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)**
- **Die Führungskraft als Konfliktmoderator**
- **Professionelle Bewerberinterviews führen**
- **Krisenkommunikation – Behalten Sie das Steuer in der Hand**

.... Nähere Infos zu den Themen siehe unten

Schulungsorte: connect Neustadt GmbH & Co. KG oder Inhouse

Termine: nach Vereinbarung

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Einzelcoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 2 Sitzungen à 1,5 Stunden zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Gruppencoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 1 Gruppencoaching-Sitzung von 3 Stunden für alle Teilnehmer zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- Einzelcoachings mit jedem Teilnehmer: 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten



Preise pro Teilnehmer	pro Stunde
Einzelcoaching	150,00 €
Gruppencoaching (2 – 3 Teilnehmer):	120,00 €
Gruppencoaching (4 – 5 Teilnehmer):	100,00 €

(Unsere Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Alle Coachingstunden werden nach dem tatsächlich benötigten Zeitaufwand im ¼ Stunden-Takt abgerechnet.

Bei einer Durchführung in Ihrem Unternehmen (Inhouse) berechnen wir für die An- und Abreise des Coaches Fahrtkosten.

Unsere Themen im Detail:

➤ **Teams – Führen, fordern und fördern**

Aus Einzelkämpfern ein erfolgreiches Team machen!

Das Führen von Teams ist eine der anspruchsvollsten Aufgaben, die eine Führungskraft erfolgreich meistern muss: Gilt es doch, das Zusammenwirken unterschiedlicher Persönlichkeiten zu gestalten, die Motivation des Einzelnen in das Team zu integrieren, die Balance zwischen Harmonie und Wettkampf herzustellen und für eine konstruktive Arbeitsatmosphäre zu sorgen. Das Führen von Teams ist in vielerlei Hinsicht eine Herausforderung!

Das Besondere an unseren Coaching ist, dass die erarbeiteten Inhalte und Instrumente immer wieder direkt auf die individuellen beruflichen Situationen der Teilnehmer übertragen werden, so dass ein hoher Praxistransfer gesichert ist. Die Teilnehmer/innen lernen, welche Entwicklungsphasen Teams durchlaufen und welche Dynamiken in diesen wirken. Unter Verweis auf das DiSG®-Persönlichkeits-Modell wird zudem das grundlegende Zusammenspiel unterschiedlicher Persönlichkeiten reflektiert. Sie erfahren, was sie als Führungskraft situationsgerecht unternehmen können, um die Arbeitsfähigkeit des Teams zu erlangen und zu erhalten. Durch diese Tipps & Tricks wird aus Einzelkämpfern ein erfolgreiches Team!

Inhalte:

- Gedanken zum eigenen Team
- Was ist ein Team?
- Teamsteuerung
- Phasen eines Teams und deren situative Führung



- Veränderungen im Team aktiv steuern
- Die Führungskraft im Prozess: Gruppendynamik nutzen
- Die Führungskraft als Prozessbegleiter im Konflikt
- Verschiedene Typen beim DiSG®-Persönlichkeitsmodell:
Jede/r Teilnehmer/in erstellt im Vorfeld online sein individuelles DiSG®-Persönlichkeitsprofil.
- Teamfähigkeit: Unterschiede respektieren und Gemeinschaft bilden
- Ideale Teambesetzung
- Bedeutung von Kommunikation und Information
- Effiziente Besprechungen

Zielgruppe: Führungskräfte, die die Zusammenarbeit im Team fordern und fördern möchten.

Methoden: Trainer-Inputs, Einzelreflexion & Teilnehmeranliegen, Einzel- und Gruppenübungen, Fallbeispiele

Dozent/in: Sibylle Fugmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.), Trainerin, Zertifizierte DiSG®-Trainerin

Gruppengröße: max. 10 Teilnehmer/innen

- **Besprechung effektiv und effizient!** – Mit der Meeting-Debatte geht das auch bei komplexen Themen!

Eine Besprechung braucht ein Ergebnis! Dann war sie sinnvoll und erfolgreich. Schafft man die Ergebnisfindung dann noch in einem geordneten und zeitlich angemessenen Rahmen, war sie zudem effizient.

Die Meeting-Debatte ist ein Werkzeug, das genau diese Ziele erreicht. Durch ihre klaren Regeln bietet sie v. a. bei Besprechungen zu strategischen oder kontrovers diskutierten Fragestellungen eine geordnete Gesprächskultur und lässt dabei Raum, (auch gegensätzliche) Argumente und Gedanken systematisch und zielgerichtet vorzubringen. Im Seminar erhalten die Teilnehmer eine kurze Einführung in die Regeln der Debatte und nehmen nach einigen praktischen Vorübungen selbst an Übungs-Debatten teil. Da sich beim Debattieren die Teilnehmer im Rede-Wettstreit messen, werden zudem grundlegende rhetorische Fähigkeiten trainiert, die sich direkt auf reale Vortrags- und Argumentationssituationen übertragen lassen.

Sie erhalten von der Trainerin anschließend ausführliches Feedback und können Ihre Redeleistung selbst anhand differenzierter Kriterien beurteilen.



In der direkten Auseinandersetzung mit den Inhalten der Gegenseite lernen die Teilnehmer:

- präzise zu urteilen,
- Sachverstand zu zeigen,
- souverän aufzutreten,
- sich gewandt auszudrücken
- und adressatenorientiert zu kommunizieren.

Zielgruppe: Führungskräfte, Projekt- u. Abteilungsleiter, Teammitglieder, die Besprechungen / Meetings leiten

Dozent/in: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

➤ **Die Führungskraft als Konfliktmoderator**

Führungskompetenz erweitern

Konflikte gehören – ob beruflich oder privat – zu unserem Leben und lassen sich nicht immer vermeiden, weil Menschen unterschiedliche Interessen, Meinungen und Charaktere haben. In jedem Team, in jeder Abteilung treten Konflikte zwischen Mitarbeiter/innen auf. So befassen sich Führungskräfte 30 % bis 50 % ihrer Arbeitszeit mit Konflikten. Werden Konflikte nicht gelöst, führen sie zu Spannungen und eskalieren im schlimmsten Fall. Dies führt zu hohen Kosten, sowohl menschlich als auch wirtschaftlich, gefährdet die Gesundheit der Mitarbeiter und wirkt sich nachteilig auf die Motivation der Mitarbeiter aus. In diesem Seminar wird zunächst reflektiert, welche Ursachen Konflikte haben und welche Dynamiken diese entwickeln können. Typische Konfliktsymptome werden analysiert. Die Teilnehmer/innen erfahren, wie durch die Konfliktmoderation die Beteiligten unterstützt werden können, gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Sie erlernen, Konfliktgespräche zu moderieren, zu steuern und somit die Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter und des Teams wieder herzustellen.

Inhalte:

- Konflikte erkennen, analysieren und lösen
- Konfliktsymptome
- Konfliktdynamik
- Eigener Umgang mit Kritik
- Ausgewählte Moderationstechniken
- Ausgewählte Gesprächstechniken



- Die Führungskraft in der Rolle des Konfliktmoderators
- Die Phasen der Konfliktmoderation
- Mit Schwierigkeiten umgehen: eigene Betroffenheit, Emotionen, Grenzen akzeptieren

Zielgruppe: Führungskräfte, die die Rolle des Konfliktmoderators einnehmen wollen

Methoden: Trainerinputs, Einzel- und Gruppenübungen, Fallbeispiele, Rollenspiel, Praxisbeispiele der Teilnehmer

Dozent/in: Sibylle Fugmann, Dipl.-Kauffrau (Univ.), Trainerin, Zertifizierte DiSG®-Trainerin

Gruppengröße: min. 6; max. 10

➤ **Professionelle Bewerber-Interviews führen**

Beugen Sie einer teuren Fehlbesetzung bei der Neueinstellung vor! Machen Sie sich schon jetzt Gedanken über Ihr Auswahlverfahren. Damit lässt sich leichter den / die Richtige/n erkennen. Wir erarbeiten mit Ihnen, welcher Weg für Sie geeignet ist.

➤ **Krisenkommunikation** – Behalten Sie das Steuer in der Hand!

Ein Unfall in der Produktionsanlage, eine Rückrufaktion von bedeutendem Ausmaß, eine Panne im Werk. Darauf sollte jedes Unternehmen vorbereitet sein! In einer Krise muss Ihr Unternehmen schnell und professionell mit den Medienvertretern kommunizieren. Stufenweise schulen wir die Abläufe und coachen gezielt die Mitarbeiter, die im Fall der Fälle vor die Medien treten, damit sie nach innen und außen einheitlich und souverän agieren. Die Inhalte stimmen wir ganz individuell auf die Bedürfnisse und Gegebenheiten in Ihrer Firma ab.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de
Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de



Vertrieb & Kommunikation

Seminare

- Telefontraining für Kundenservice und Vertrieb
- Fesseln Sie Ihr Publikum! Frei sprechen und die Zuhörer begeistern!
- Walk and Talk - Nordic Walking und Small Talk in Englisch

Weitere Angebote

- Richtig argumentieren
- Sicher sprechen
- Telefontraining: Selbstbewusster Umgang mit Reklamationen
- Verkaufen am Telefon - Seriöse Telefonakquise
- Informationen im Beruf aufbereiten und präsentieren
- Krisenkommunikation - Behalten Sie das Steuer in der Hand!
- Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)
- Trainingsplattform "Debatte"
- E-Mails - aber richtig! Formalia und Formulierungshilfen
- Texter-Workshop für allgemeine Kundeninformationen
- Texter-Workshop für Messeeinladungen, Prospekte



Vertrieb & Kommunikation

Telefontraining für Kundenservice und Vertrieb

Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance! Sobald ein Kunde bei Ihnen anruft, werden Sie in wenigen Sätzen zur Visitenkarte des Unternehmens. Durch konsequente Kundenorientierung, einen geschulten Formulierungs-Wortschatz und Sicherheit auch in schwierigeren Situationen wird das Gespräch mit Ihnen für den Kunden so angenehm und wirkungsvoll wie möglich.

Inhalte:

- Wie melde ich mich am Telefon?
- Ziele des Telefonats
- Die 5 Phasen des Kundengesprächs
- Den Nutzen für den Kunden in den Vordergrund stellen
- Die Wirkung der Stimme am Telefon
- Telefonetikette
- Kaltakquise
- Wie gehe ich mit schwierigen Situationen um?
- Gesprächstechniken bei Einwänden
- Wie beende ich das Gespräch höflich?

Viele praktische Übungen mit der Telefontrainingsanlage machen es Ihnen leicht, das Erlernte direkt in der Praxis umzusetzen.

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertriebsinnendienst, Kundenservice, Telefonservice/zentralen sowie Mitarbeiter aus Assistenz und Sekretariat

Dozentin: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termine: **28.02.2018** von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

23.10.2018 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg



Seminargebühr: 465,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Vertrieb & Kommunikation

Fesseln Sie Ihr Publikum! Frei sprechen und die Zuhörer begeistern!

Der Inhalt steht. Sie wissen, was Sie sagen wollen. Nun möchten Sie auch Ihre Zuhörer für Ihre Anliegen begeistern. Frei vor Publikum zu sprechen und die Zuhörer durch Ihre Rede zu fesseln ist eine Herausforderung. Durch Tipps und Tricks aus dem Seminar können Sie diese sicher und souverän bewältigen.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie zum einen Ihre Inhalte ansprechend und verständlich präsentieren, und zum anderen, wie Sie selbstsicher und frei Ihren Vortrag vor Publikum halten. Die erfahrene Medientrainerin teilt Ihr Wissen und Ihre Erfahrung mit Ihnen, visualisiert und spiegelt Ihnen Ihr Auftreten zurück, so dass Sie gut vorbereitet als Experte Ihr Fachwissen, Ihre Ideen, Produkte oder auch Forschungsergebnisse an Ihre Zuhörer weitergeben können.

Inhalte:

- Wie strukturiere ich meinen Vortrag?
- Souverän und frei vortragen – die Macht der Stimme / Atmung
- Informationen überzeugend in Kürze transportieren

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die öffentlich auftreten, Berichte präsentieren oder Vorträge halten

Methoden: Trainer-Inputs, Fallbeispiele, Praxisbeispiele der Teilnehmer, NLP- Methodik, Videoanalyse

Trainer: Pia Dahlem, Medientrainerin, freie TV-Journalistin und Moderatorin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termine: **17.04.2018** von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

26.09.2018 von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg



Seminargebühr: 275,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Vertrieb & Kommunikation

Walk and Talk – Nordic Walking und Small Talk in Englisch

Ein wertvoller Beitrag für Ihr betriebliches Gesundheitsmanagement! Wer sich bewegt, aktiviert die motorischen Zentren seines Gehirns. Diese Zentren spielen eine wesentliche Rolle dabei, wie Informationen verarbeitet und gespeichert werden. So bleiben zum Beispiel Wörter, Zahlen und Inhalte besser im Gedächtnis haften, wenn beim Lernen Gesten eingesetzt werden, man sich rhythmisch bewegt oder die Inhalte laut wiederholt werden. Nutzen Sie diese positiven Effekte der Bewegung und trainieren Sie gleichzeitig Ihre englischen Sprachkenntnisse! Bei „Walk and Talk“ trainieren Sie englischen Small Talk in der Kleingruppe, bewegen sich in der freien Natur und tun somit auch Ihrem Körper Gutes. Beim ersten Termin erhalten die Teilnehmer/innen eine Anleitung zum richtigen Walken. Das Sprachtraining steht im Mittelpunkt. Ziel ist, dass alle Teilnehmer/innen möglichst viel und frei sprechen.

- Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre englische Konversationsfähigkeit trainieren möchten und Spaß an der Bewegung haben
- Dozentin:** Michaela Greiner, Fremdsprachenkorrespondentin, US Resident, Nordic-Walking C-Trainer
- Teilnehmer:** max. 5 Teilnehmer/innen
- Termine:** 5 Termine (andere Termine auf Anfrage möglich)
04.06.2018, 11.06.2018, 18.06.2018, 25.06.2018, 02.07.2018
jeweils von 17:00 Uhr bis 18.00 Uhr
Bitte Walking-Stöcke mitbringen!
- Schulungsort:** die Natur rund um den Muppberg in Neustadt
- Seminargebühr:** 465,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Vertrieb & Kommunikation

Unsere weiteren Angebote... Coaching als Alternative zu unseren Seminaren!

Leider können Ihre Mitarbeiter/innen an unserem geplanten Seminartermin nicht teilnehmen? Oder ist es prinzipiell schwierig, alle unter einen Hut zu bringen? Als Lösung bieten wir Ihnen die Seminarinhalte auch in einem persönlichen Einzel- oder Gruppencoaching an, so dass wir die Mitarbeiter/innen individuell in kürzeren Zeiteinheiten bei ihren Anliegen begleiten können. Zudem können wir ihr Vorwissen und ihre Erfahrungen mit einbeziehen und darauf aufbauen. So profitieren die Auszubildenden von ihrer ganz persönlichen Schulung nach Ihren Bedingungen, bei der sie „dort abgeholt werden“, wo sie stehen, und sie somit ganz individuell gefordert und gefördert werden.

Diese Vertriebs- & Kommunikationsthemen bieten wir Ihnen als **Einzelcoaching oder Gruppencoaching** an.

- **Richtig argumentieren**
- **Sicher sprechen**
- **Krisenkommunikation - Behalten Sie das Steuer in der Hand!**
- **Telefontraining: Selbstbewusster Umgang mit Reklamationen**
- **Verkaufen am Telefon - Seriöse Telefonakquise**
- **Besprechung effektiv und effizient! (Meeting-Debate)**
- **Trainingsplattform "Debate": testen Sie Ihre Argumentationsweise**
- **E-Mails - aber richtig! Formalia und Formulierungshilfen**
- **Informationen im Beruf aufbereiten und präsentieren**
- **Texter-Workshop für allgemeine Kundeninformationen - inklusive unangenehmer Themen**
- **Texter-Workshop für Messeeinladungen, Prospekte**

.... Nähere Infos zu den Themen siehe unten

Schulungsorte: connect Neustadt GmbH & Co. KG oder Inhouse

Termine: nach Vereinbarung

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Einzelcoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 2 Sitzungen à 1,5 Stunden zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten



Aus Erfahrung empfehlen wir für **Gruppencoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 1 Gruppencoaching-Sitzung von 3 Stunden für alle Teilnehmer zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- Einzelcoachings mit jedem Teilnehmer: 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Preise pro Teilnehmer	pro Stunde
Einzelcoaching	150,00 €
Gruppencoaching (2 – 3 Teilnehmer):	120,00 €
Gruppencoaching (4 – 5 Teilnehmer):	100,00 €

(Unsere Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Alle Coachingstunden werden nach dem tatsächlich benötigten Zeitaufwand im ¼ Stunden-Takt abgerechnet.

Bei einer Durchführung in Ihrem Unternehmen (Inhouse) berechnen wir für die An- und Abreise des Coaches Fahrtkosten.

Unsere Themen im Detail:

➤ **Richtig argumentieren**

Wann überzeugt ein Argument? Sicherlich nicht, wenn es emotional beladen vorgebracht wird. Auch nicht, wenn es ums Recht haben geht. Deshalb lernen Sie, sachlich und zielorientiert zu argumentieren. Dann können Sie auch souverän auf Gegenargumente reagieren.

➤ **Sicher sprechen**

Die Fähigkeit, gekonnt und souverän frei zu sprechen, hängt von den individuellen Begabungen und auch Hemmnissen jedes Einzelnen ab. Im geschützten Rahmen eines Coachings können auf diese individuellen Faktoren geschaut und Optimierungen vorgenommen werden. Erfolge werden unmittelbar sicht- und hörbar.



➤ **Krisenkommunikation – Behalten Sie das Steuer in der Hand!**

Ein Unfall in der Produktionsanlage, eine Rückrufaktion von bedeutendem Ausmaß, eine Panne im Werk. Darauf sollte jedes Unternehmen vorbereitet sein! In einer Krise muss Ihr Unternehmen schnell und professionell mit den Medienvertretern kommunizieren. Stufenweise schulen wir die Abläufe und coachen gezielt die Mitarbeiter, die im Fall der Fälle vor die Medien treten, damit sie nach innen und außen einheitlich und souverän agieren. Die Inhalte stimmen wir ganz individuell auf die Bedürfnisse und Gegebenheiten in Ihrer Firma ab.

➤ **Telefontraining: Selbstbewusster Umgang mit Reklamationen**

Reklamationen sind meist mit der Unzufriedenheit des Kunden verbunden. Oft müssen sich die Mitarbeiter/innen mit den unerfüllten Erwartungen und Emotionen des Kunden wie Enttäuschung, Wut oder Ärger auseinandersetzen. Nun gilt es zum einen die Reklamation lösungsorientiert im Sinne des Kunden anzugehen und zum anderen objektiv und selbstbewusst damit umzugehen. Für den Kunden ist eine Reklamation, die ernst genommen wird, oftmals verbunden mit dem Beginn einer vertrauensvollen Beziehung. Und für die Mitarbeiter/innen ist ein geschulter Umgang mit diesen doch eher negativen Gesprächen eine emotionale Entlastung, um so auch zukünftig motiviert und kundenfreundlich zu agieren.

Dozentin: Monika Liebermann, M.A., Kommunikationstrainerin

➤ **Verkaufen am Telefon – Seriöse Telefonakquise**

„Rufen Sie doch mal ein paar Leute an und verkaufen Sie unser neues Produkt. Hier ist eine Liste.“
Wie reagieren Sie auf diese Situation? Den meisten Menschen ist es eher unangenehm, fremden Personen etwas verkaufen zu müssen. Trotzdem kann sich die Akquise am Telefon lohnen – wenn Sie wissen, wie Sie das Vertrauen des Kunden gewinnen und wie eine moderne Telefonakquise gemacht wird. So haben Sie Erfolg und Spaß an der Arbeit!

Inhalte:

- Was Sie vorab über Ihre Kunden wissen müssen
- Welche Bedeutung gutes Timing für die Akquise hat
- Was Kunden von Telefonakquise halten und wie Sie das nutzen können
- Wie Sie die Scheu vor der Telefonakquise verlieren
- Wie Sie sich für die Telefonakquise motivieren
- Wie Sie einen zielführenden Gesprächsleitfaden gestalten
- Wie Sie an der Sekretärin vorbeikommen
- Wie Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Gesprächspartner erhalten
- Wie Sie Einwände entkräften
- Wie Sie Follow-Up-Anrufe gestalten



Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertriebsinnen- und -außendienst, Kundenservice, Telefonservice/-zentralen

Dozent/in: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

- **Besprechung effektiv und effizient!** – Mit der Meeting-Debatte geht das auch bei komplexen Themen!

Eine Besprechung braucht ein Ergebnis! Dann war sie sinnvoll und erfolgreich. Schafft man die Ergebnisfindung dann noch in einem geordneten und zeitlich angemessenen Rahmen, war sie zudem effizient.

Die Meeting-Debatte ist ein Werkzeug, das genau diese Ziele erreicht. Durch ihre klaren Regeln bietet sie v. a. bei Besprechungen zu strategischen oder kontrovers diskutierten Fragestellungen eine geordnete Gesprächskultur und lässt dabei Raum, (auch gegensätzliche) Argumente und Gedanken systematisch und zielgerichtet vorzubringen. Im Seminar erhalten die Teilnehmer eine kurze Einführung in die Regeln der Debatte und nehmen nach einigen praktischen Vorübungen selbst an Übungs-Debatten teil. Da sich beim Debattieren die Teilnehmer im Rede-Wettstreit messen, werden zudem grundlegende rhetorische Fähigkeiten trainiert, die sich direkt auf reale Vortrags- und Argumentationssituationen übertragen lassen.

Sie erhalten von der Trainerin anschließend ausführliches Feedback und können Ihre Redeleistung selbst anhand differenzierter Kriterien beurteilen.

In der direkten Auseinandersetzung mit den Inhalten der Gegenseite lernen die Teilnehmer:

- präzise zu urteilen,
- Sachverstand zu zeigen,
- souverän aufzutreten,
- sich gewandt auszudrücken
- und adressatenorientiert zu kommunizieren.

Zielgruppe: Führungskräfte, Projekt- u. Abteilungsleiter, Teammitglieder, die Besprechungen / Meetings leiten

Dozent/in: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen



➤ **Trainingsplattform „Debatte“: Testen Sie Ihre Argumentationsweise!**

Glaubwürdig und kommunikativ argumentieren in der Öffentlichkeit

Durch komplexe Unternehmensentwicklungen und unterschiedlichste Interessen ist es fast unvermeidlich, dass Ereignisse oder Entscheidungen bei den Mitarbeitern oder sogar bei der Bevölkerung auf mangelnde Akzeptanz stoßen – und so zur Streitfrage werden. Sobald eine solche Kontroverse erkannt wurde, braucht es eine proaktive Öffentlichkeitsarbeit. Die eigene Position muss erarbeitet, begründet und kommuniziert werden. Doch nicht nur die zuständige (PR-)Abteilung ist hier gefragt: Gerade die Führungskräfte des Unternehmens können von einem Moment auf den anderen zu einem Vertreter gegenüber der Öffentlichkeit werden und müssen – oft spontan – zum Thema Stellung nehmen.

Hier bietet die Trainingsform „Debatte“ eine hervorragende Übungsplattform: Ein Redewettstreit, in dem 2 Teams – Pro und Contra – die Vor- und Nachteile des Themas erarbeiten und darstellen. Die Führungskräfte können in einer Trainingssituation die Wirkung und die Darstellung ihrer Argumente üben und sich auf mögliche Gegenargumente vorbereiten, so dass sie im Ernstfall in Konfliktsituationen glaubwürdig und sicher im Sinne des Unternehmens reagieren können.

Die Debatte

- vermittelt realistisch den Streit um die überzeugendsten Argumente
- lehrt, unter Druck systematisch und zielgerichtet zu arbeiten
- schult die grundlegenden Fähigkeiten eines Redners
- lässt scharfe Kritik zu und hilft damit, auf kritische Argumentationsmuster präventiv einzugehen.

Die Ergebnisse sind schlüssige Argumentationslinien und eine empathische Ausführung, die hilft, das Thema im Sinne des Unternehmens zu präsentieren.

Zielgruppe: Führungskräfte & Mitarbeiter/innen, die in Konfliktsituationen Stellung beziehen müssen

Dozentin: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen



➤ **E-Mail – aber richtig! Formalia und Formulierungshilfen**

Früher gab es Geschäftsschreiben per Brief streng nach DIN-Norm – heute gibt es fast nur noch E-Mails! Gibt es eine DIN-Norm für E-Mails? Muss ich mich an die Formalien eines Briefes halten? Oder kann eine E-Mail eher wie eine SMS geschrieben werden – kurz, informell und ohne großen Aufwand?

Im Coaching erfahren Sie, welche Formalien auch für den elektronischen Brief gelten, wie Sie Ihre E-Mails gekonnt formulieren und wie Sie die Tücken der Technik geschickt umgehen. Selbstverständlich können Sie die Tipps und Tricks der Trainerin gleich am Computer üben.

Inhalte:

Die E-Mail als elektronischer Brief

- Was sagt meine E-Mail-Adresse über mich aus?
- Was beinhaltet ein prägnanter Betreff?
- Wie gestalte ich die Begrüßung und die Verabschiedung?
- Wie spreche ich Personen mit Titel korrekt an?

Gekonnt formulieren

- Welche Rechtschreibfehler sind unverzeihlich?
- Wie gliedere ich meine Nachricht kundenfreundlich?
- Worauf sollte ich bei der Wortwahl achten?
- Welche Formulierungen sind veraltet?
- Welche Alternativen gibt es zu Akronymen *lol* und Emoticons :-)?

Die Tücken der Technik

- HTML oder plaintext?
- CC oder BCC?
- Wie zitiere ich kundenfreundlich?
- Was ist beim Anhang zu beachten?

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen mit Kontakt zu Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, bei denen ein professioneller E-Mail-Auftritt notwendig ist

Dozentin: Sarah T.P. Andiel, Unternehmensberaterin, Trainerin

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen



➤ **Informationen im Beruf aufbereiten und präsentieren**

Viele Mitarbeiter verwenden viel mehr Zeit als nötig für die Vorbereitung und Gestaltung von Präsentationen. Die richtige Struktur bietet Sicherheit und Effizienz im Vorgehen.

➤ **Texter-Workshop für allgemeine Kunden-Informationen – inklusive unangenehmer Themen**

Bringen Sie Ihr Anliegen auf den Punkt und geben Sie Ihren Kunden Klarheit und Planungssicherheit! Eine gelungene Korrespondenz, im Sinne von ansprechenden und klar formulierten Texten, schafft Vertrauen und Kundenzufriedenheit. Das gelingt auch bei Informationen, die für den Kunden eher nachteilig und unangenehm sind.

➤ **Texter-Workshop für Messe-Einladungen, Prospekte**

Wahrgenommen werden! Es ist eine Herausforderung trotz der Fülle der Informationen, die ein Kunde heute täglich erhält, mit seinen Werbematerialien Aufmerksamkeit zu erhalten. Wir beschäftigen uns mit der Frage, welche Inhalte das Interesse des Kunden wecken und wie Sie so zum gewünschten Werbeerfolg durch Ihre Einladungen, Flyer und Prospekte kommen.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk:	Tel. 09568 – 8967120,	Mail: dr@connect-neustadt.de
Anne Tränkner:	Tel. 09568 – 8967114,	Mail: at@connect-neustadt.de



Azubis & Ausbilder

Seminare

- Vom Schüler zum Azubi
 - Business Knigge für die ersten 100 Tage im Job
- Leichter lernen für Auszubildende
 - Lerntipps für Schule, Zwischen- und Abschlussprüfung

Weitere Angebote

- Nie mehr Prüfungsangst
- Der rechtliche Umgang mit Facebook, WhatsApp & Co im Arbeitsumfeld (Fachvortrag für Ausbilder oder für Azubis)
- Sucht & Suchtprävention



Azubis & Ausbilder

Vom Schüler zum Azubi –

Business Knigge für die ersten 100 Tage im Job

Der Start eines Ausbildungsverhältnisses ist für die Jugendlichen oft ein großer Schritt in eine „unbekannte Welt“. Von nun an beginnt ein neuer Lebensabschnitt, der mit neuen Eindrücken, Regeln und organisatorischen sowie sozialen Strukturen verbunden ist. Da ist es nicht verwunderlich, wenn es ab und zu mal hakt.

Mit unserem Seminar möchten wir Ihre neuen Auszubildenden bei diesem Wechsel von der Schule ins Berufsleben begleiten, mögliche Stolpersteine aus dem Weg räumen und ihnen die ersten grundlegenden Verhaltensregeln an die Hand geben. Durch die Beseitigung von Unklarheiten und die Vermittlung richtiger Umgangsformen erhalten Ihre Auszubildenden Sicherheit im Umgang mit Kollegen, Kunden und Geschäftspartnern. So erhalten Sie mit Ihren Auszubildenden einen guten Start in die kommenden Ausbildungsjahre.

Inhalte:

- Perspektivenwechsel: Azubis und ihr Verhalten aus der Sicht des Azubis, des Chefs / der Kollegen, des Kunden
- Business Knigge – Gutes und schlechtes Benehmen
- Verhaltensregeln für eine gute Zusammenarbeit – Leitfaden für Azubis
- Statt zu meckern, ein klärendes Gespräch führen können
- Hierarchien kennen: Alter, Position, Geschlecht
- Business Knigge – Praxisübungen
- Umgang mit Smartphones

Zielgruppe: Auszubildende aller Berufsgruppen

Dozent/in: Monika Liebermann, M.A., Trainerin, System. Coach oder Sarah T.P. Andiel, Trainerin, Coach

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termine : **19.09.2018** von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

21.09.2018 von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr



Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 275,00 € (zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Azubis & Ausbilder

Leichter lernen für Auszubildende

Lerntipps für Schule, Zwischen- und Abschlussprüfung

Unser Seminarangebot richtet sich an Unternehmen und deren Auszubildende.

Eine berufliche Ausbildung im Unternehmen ist ein Neubeginn im Leben des Jugendlichen. Manch einer/einem fällt es schwer, neben der Arbeit strukturiert und lerntypengerecht zu lernen. Im Seminar erleben die Jugendlichen, wie sie sich den Wissenserwerb durch unterschiedliche Lernmethoden erleichtern können und damit Prüfungen erfolgreicher durchlaufen.

Inhalte:

- Wie funktioniert mein Gedächtnis?
- Welcher Lerntyp bin ich und welche „Lern-/Sinneskanäle“ kann ich nutzen?
- Welche Lern- und Merktechnik wende ich für welchen Stoff an?
- Wie gehe ich mit Prüfungsangst um?
- Konzentrationskiller erkennen und auflösen
- Wie motiviere ich mich selbst?

Zielgruppe: Auszubildende aller Berufsgruppen

Dozent/in: Claudia Carl, Dipl.-Pädagogin, Trainerin, System. Coach

Gruppengröße: max. 12 Teilnehmer/innen

Termine : **15.03.2018** von 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 465,00 € (zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Azubis & Ausbilder

Unsere weiteren Angebote... Coaching als Alternative zu unseren Seminaren!

Leider können Ihre Auszubildenden an unserem geplanten Seminartermin nicht teilnehmen? Oder ist es prinzipiell schwierig, alle unter einen Hut zu bringen? Als Lösung bieten wir Ihnen die Seminarinhalte auch in einem persönlichen Einzel- oder Gruppencoaching an, so dass wir die Auszubildenden ganz individuell in kürzeren Zeiteinheiten bei ihren Anliegen begleiten können. Zudem können wir ihr Vorwissen und ihre Erfahrungen mit einbeziehen und darauf aufbauen. So profitieren die Auszubildenden von ihrer ganz persönlichen Schulung nach Ihren Bedingungen, bei der sie „dort abgeholt werden“, wo sie stehen, und sie somit ganz individuell gefordert und gefördert werden.

Diese Ausbildungsthemen bieten wir Ihnen als **Einzelcoaching oder Gruppencoaching** an.

- **Nie mehr Prüfungsangst**
- **Der rechtliche Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. im Arbeitsumfeld**
- **Sucht und Suchtprävention**

.... Nähere Infos zu den Themen siehe unten

Schulungsorte: connect Neustadt GmbH & Co. KG oder Inhouse

Termine: nach Vereinbarung

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Einzelcoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 2 Sitzungen à 1,5 Stunden zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Gruppencoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 1 Gruppencoaching-Sitzung von 3 Stunden für alle Teilnehmer zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- Einzelcoachings mit jedem Teilnehmer: 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten



Preise pro Teilnehmer	pro Stunde
Einzelcoaching	150,00 €
Gruppencoaching (2 – 3 Teilnehmer):	120,00 €
Gruppencoaching (4 – 5 Teilnehmer):	100,00 €

(Unsere Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Alle Coachingstunden werden nach dem tatsächlich benötigten Zeitaufwand im ¼ Stunden-Takt abgerechnet.

Bei einer Durchführung in Ihrem Unternehmen (Inhouse) berechnen wir für die An- und Abreise des Coaches Fahrtkosten.

Unsere Themen im Detail:

➤ **Nie mehr Prüfungsangst!**

Ihr/e Auszubildende/r ist fachlich gut drauf! Doch Sie wissen, die Angst vor der Prüfung schränkt ihre / seine Konzentrationsfähigkeit stark ein und die Leistungen bzw. Ergebnisse fallen dementsprechend schwach aus.

In unserem Seminar lernen Ihre Auszubildenden mit den verschiedenen Arten der Prüfungsangst umzugehen und sich so gestärkt und sicher der Zwischen- oder Abschlussprüfung ihrer Ausbildung zu stellen.

Unterstützen Sie Ihre Azubis, ihr Wissen und ihre Fähigkeiten sicher abrufen zu können!

Zielgruppe: Auszubildende aller Berufsgruppen – idealerweise zum Beginn des 1. Lehrjahres

➤ **Der rechtliche Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. im Arbeitsumfeld**

Informieren Sie sich und / oder ihre Azubis schnell und unkompliziert über die rechtlichen Aspekte beim

Umgang mit den sozialen Medien! Was ist im Beruf erlaubt und was nicht?

Der Austausch via WhatsApp, Facebook & Co. ist unkompliziert, schnell und interessant. Doch die private Kommunikation folgt im beruflichen Umfeld anderen Regeln. Hier gilt es den Datenschutz, dem man als Mitarbeiter eines Unternehmens verpflichtet ist, einzuhalten. Denn ob man sich gut in ein Unternehmen integrieren kann, hängt auch von der sensiblen Nutzung sozialer Netzwerke ab.



In diesem Angebot werden die arbeitsrechtlichen Belange im beruflichen Umfeld beim Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. beleuchtet. Fragen und eigene Problemstellungen können mit eingebracht werden.

Inhalte:

- Was darf gepostet werden und was nicht?
- Welche Konsequenzen können folgen?
- Regeln der privaten Kommunikation im beruflichen Umfeld
- Datenschutz einhalten

Zielgruppe: Ausbildungsbeauftragte, Ausbilder aller Berufsgruppen, Mitarbeiter/innen des Personalwesens

Dozent: Wolfram Salzer (Fachanwalt für Arbeitsrecht)

Gruppengröße: max. 12 Teilnehmer/innen

➤ **Sucht und Suchtprävention**

Alkohol und Drogen nehmen leider auch immer wieder Einfluss im betrieblichen Alltag. Erkennen Sie als Führungskraft, Suchbeauftragter oder auch als Ausbilder, wann Grenzen überschritten und somit Gesundheit und Arbeitskraft von Mitarbeiter/innen, Kollegen / Kolleginnen und auch bei Auszubildenden gefährdet sind. Da schon Jugendliche mit Suchtmitteln wie Alkohol oder illegalen Substanzen experimentieren, bieten wir dieses Seminar auch speziell für betriebliche Ansprechpartner/innen von Jugendlichen an. Bitte kommen Sie auf uns zu!

Inhalte:

- Sucht – was ist das eigentlich?
- Welche Unterschiede gibt es zwischen Gebrauch, Missbrauch und Abhängigkeit?
- Was steckt dahinter? Konsummotive
- Drogen und Verhaltenssüchte: Zahlen und Fakten
- Möglichkeiten und Grenzen als Kontaktpartner
- Gesprächsführung mit Betroffenen
- Informationen zum Suchthilfesystem

Zielgruppe: BGM-Beauftragte, Führungskräfte, Betriebsratsmitglieder, Ausbilder

Dozent/in: Claudia Carl, Dipl.-Pädagogin, Trainerin, System. Coach

Gruppengröße: 6 – 10 Teilnehmer/innen



Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120,

Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114,

Mail: at@connect-neustadt.de



EDV

Unser Angebot

- Sicherheit im Internet
- Alles rund um MS Office: Versionen 2010 oder 2016

Word

Excel

PowerPoint

Outlook



EDV

Unsere weiteren Angebote... Coaching als Alternative zu unseren Seminaren!

Leider können Ihre Mitarbeiter/innen an unserem geplanten Seminartermin nicht teilnehmen? Oder ist es prinzipiell schwierig, alle unter einen Hut zu bringen? Als Lösung bieten wir Ihnen die Seminarinhalte auch in einem persönlichen Einzel- oder Gruppencoaching an, so dass wir die Mitarbeiter/innen individuell in kürzeren Zeiteinheiten bei ihren Anliegen begleiten können. Zudem können wir ihr Vorwissen und ihre Erfahrungen mit einbeziehen und darauf aufbauen. So profitieren die Auszubildenden von ihrer ganz persönlichen Schulung nach Ihren Bedingungen, bei der sie „dort abgeholt werden“, wo sie stehen, und sie somit ganz individuell gefordert und gefördert werden.

Diese EDV-Themen bieten wir Ihnen als **Einzelcoaching oder Gruppencoaching** an.

- Sicherheit im Internet

- MS Word
- MS Excel
- MS PowerPoint
- MS Outlook

(In den Versionen 2010 oder 2016. Andere Versionen sind möglich bei Nutzung Ihrer eigenen Rechner als Inhouse-Schulung.)

Klären Sie Ihre persönlichen Fragen zu den einzelnen MS-Office-Programmen im Coaching! Erhalten Sie Tipps und Tricks für eine schnelle und erfolgreiche Anwendung, die Ihnen die Fülle der Möglichkeiten der Programme bieten! Durch die Einzel- oder Kleingruppenbetreuung ist eine intensive sowie individuelle Beratung möglich und führt somit auf eine effiziente Weise zum schnellen Lernerfolg. Sollte in Ihrem Unternehmen ein größerer Schulungsbedarf (z. B. aufgrund einer Systemumstellung) vorliegen, schulen wir Ihre Mitarbeiter/innen auch gerne im Rahmen eines bedarfsgerechten Unternehmensseminars. Eine Feststellung des jeweiligen Wissensstands per Einstufungstest ist möglich.

Dozent: Mike Enders

Schulungsorte: connect Neustadt GmbH & Co. KG oder Inhouse

Termine: nach Vereinbarung

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Einzelcoachings** einen zeitlichen Umfang von:



- 2 Sitzungen à 1,5 Stunden zur Schaffung einer Wissensbasis
Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)
- 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Gruppencoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 1 Gruppencoaching-Sitzung von 3 Stunden für alle Teilnehmer zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- Einzelcoachings mit jedem Teilnehmer: 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Preise pro Teilnehmer	pro Stunde
Einzelcoaching	150,00 €
Gruppencoaching (2 – 3 Teilnehmer):	120,00 €
Gruppencoaching (4 – 5 Teilnehmer):	100,00 €

(Unsere Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Alle Coachingstunden werden nach dem tatsächlich benötigten Zeitaufwand im ¼ Stunden-Takt abgerechnet.

Bei einer Durchführung in Ihrem Unternehmen (Inhouse) berechnen wir für die An- und Abreise des Coaches Fahrtkosten.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de
Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de



Recht

Seminare

- Aktuelles Reisekosten- und Bewirtungsrecht
- Die Einkommensteuererklärung
- Die rechtlichen Grundlagen zum Thema “geringfügige Beschäftigung”
- Die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Umgang mit Krankenrückkehrern

Weitere Angebote

- Der rechtliche Umgang mit Facebook, WhatsApp & Co im Arbeitsumfeld



Recht

Aktuelles Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht

„Wie hoch ist der aktuelle Sachbezugswert fürs Kantinenessen? Wie rechne ich die Übernachtungen und das Trinkgeld des letzten Messebesuchs ab?“ Mitarbeiter, die sich im Unternehmen mit den Reise- und Bewirtschaftungskosten beschäftigen, müssen zahlreiche rechtliche Aspekte berücksichtigen. In unserem Tagesseminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Reise-, Bewirtschaftungs- und damit verwandte Kosten richtig abrechnen und informieren Sie über die aktuellen Regelsätze.

Inhalte:

Aktuelles 2019:

- Auslandspauschalen 2019
- Sachbezugswerte 2019

Reisekostenrecht:

- Fahrtkosten, Übernachtungskosten
- (Frühstücksregelung, Umsatzsteuerproblematik)
- Reisenebenkosten (u. a. Eigenbelege, Reinigungskosten etc.)
- Behandlung gemischt veranlasster Reisen

Bewirtschaftungsrecht:

- Geschäftsfreunde-Bewirtung: Formvorschriften zu Bewirtschaftungsbelegen,
- Trinkgelder, betriebliche Bewirtungen und Veranstaltungen
- Arbeitsessen / Aufmerksamkeiten / Geschenke / Jubiläen / Geburtstage etc.
- Mahlzeiten-Gestellung bei Auswärtstätigkeit (Umsatzsteuer)

Sonstiges:

- Sachbezüge und "geldwerter Vorteil" (Bewertung, Erfassung, Verbuchung)
- Lohnsteuerpauschalierung
- Dienstwagen (Fahrten Wohnung / Arbeitsstätte)
- Behandlung spezieller Anliegen aus Ihrer betrieblichen Praxis, Erarbeiten konkreter
- Lösungen

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Mitarbeiter/innen der Personalabteilung

Dozentin: Dr. oec. Martina Schwenk, Dipl.-Kauffrau



Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termin: **03.12.2018** von 08:30 Uhr – 12:30 Uhr (**Aktuelles Reisekostenrecht 2019**)

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 275,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Recht

Die Einkommensteuererklärung

Für Arbeitnehmer/-innen und/oder Rentner/-innen, die ihre Steuererklärung selbst anfertigen wollen.

Inhalte:

- Einkünfte aus nicht selbstständiger Tätigkeit
Einnahmen, Werbungskosten (Fahrtkosten, Reisekosten bei Auswärtstätigkeit Arbeitsmittel, berufliche Weiterbildung u.v.m.)
- Besteuerung von Renten
- Einbeziehung von Lohnersatzleistungen (Krankengeld, ALG, Elterngeld, KuG...) in den Progressionsvorbehalt
- Welche Zahlungen sind tatsächlich steuerfrei?
- Vorsorgeaufwendungen, wann lohnt es sich tatsächlich, alle Versicherungen aufzuführen?
- Außergewöhnliche Belastungen
- Steuerersparnis bei haushaltsnahe Dienstleistungen und Handwerkerrechnungen
- Klärung von individuellen Fragestellungen

Die Themen können je nach Teilnehmerkreis variiert werden.

Zielgruppe: Alle Einkommensteuerpflichtigen

Dozentin: Dr. oec. Martina Schwenk, Dipl.-Kauffrau

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termin: **16.02.2018** von 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 275,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)



Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Recht

Die rechtlichen Grundlagen zum Thema “geringfügige Beschäftigung”

Inhalte:

- Was muss man als Arbeitgeber über geringfügige Beschäftigungen wissen?
- Was ist eine geringfügige Beschäftigung? (Entgelt- und Zeitgeringfügigkeit)
- Wann muss Minijob mit anderen Beschäftigungen zusammengerechnet werden und wann nicht?
- Rentner im Minijob, evtl. Rentenkürzung
- Welche Rechte hat ein Minijobber?
Mindestlohn, Urlaub, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Kündigungsfristen und Kündigungsschutz
- Steuern und Sozialabgaben bei Entgelt- und Zeitgeringfügigkeit

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung

Dozentin: Dr. oec. Martina Schwenk, Dipl.-Kauffrau

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen

Termin: **09.04.2018** von 08:30 Uhr – 12:30 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
Arnoldplatz 2
96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 275,00 €
(Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar.



Recht

Die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Umgang mit Krankenrückkehrern

Ihr Mitarbeiter ist krank! Wie lange fällt er aus? Ist es was Ernstes oder nur ein grippaler Infekt? Wann muss er sich wieder bei Ihnen melden? – Sie wollen noch mal mit ihm reden, denn Sie und Ihr Team müssen planen.

Aber STOPP – Was dürfen Sie ihn aus juristischer Sicht eigentlich fragen?

Unser Seminar „Rechtliche Rahmenbedingungen für den Umgang mit Krankenrückkehrern“ klärt Sie über Ihre Rechte und Pflichten bei Krankenrückkehr- und auch bei Einstellungsgesprächen auf. Zudem erhalten Sie nützliches Wissen über die rechtlichen Rahmenbedingungen rund um das Thema „Krankheit eines Mitarbeiters“. Darüber hinaus steht Ihnen unser Referent Wolfram Salzer als Fachanwalt für Arbeits- und Sozialrecht für Ihre Fragen zur Verfügung

Inhalte:

- Die Begriffe „Krankheit“ und „Arbeitsunfähigkeit“
- Fragerecht des Arbeitgebers im Einstellungsgespräch
- Auskunftspflichten des Arbeitnehmers zum Gesundheitszustand
- Anzeige- und Nachweispflichten im Falle der Arbeitsunfähigkeit
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen:
 - Kontrollmöglichkeiten des Arbeitgeber
 - Erkrankungen im Ausland und ausländische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Die personenbedingte (krankheitsbedingte) Kündigung:
 - Anwendungsfälle
 - Abgrenzungsprobleme zur sog. verhaltensbedingten Kündigung
 - Voraussetzungen
 - Unterscheidung und Beispiele für häufige Kurzerkrankungen, Langzeiterkrankungen, dauernde Arbeitsunfähigkeit, sonstige personenbedingte Kündigungsgründe (wie Alkohol / Drogen, fehlende persönliche Eignung, fehlende behördliche Erlaubnis, sonstige Verhinderung)

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen der Personalabteilung, personalverantwortliche Führungskräfte, Meister, Schicht-, Abteilungsleiter

Dozent: Wolfram Salzer – Fachanwalt für Arbeitsrecht und Sozialrecht

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmer/innen



Termine: **15.02.2018** von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

15.05.2018 von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

22.10.2018 von 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Seminarort: connect Neustadt GmbH & Co. KG
 Arnoldplatz 2
 96465 Neustadt bei Coburg

Seminargebühr: 275,00 €
 (Unser Preis gilt zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de

PS: Selbstverständlich unterbreiten wir Ihnen zu jedem offenen Seminar alternativ auch ein Angebot für Ihr individuelles Firmenseminar



Recht

Unsere weiteren Angebote... Coaching als Alternative zu unseren Seminaren!

Leider können Ihre Auszubildenden an unserem geplanten Seminartermin nicht teilnehmen? Oder ist es prinzipiell schwierig, alle unter einen Hut zu bringen? Als Lösung bieten wir Ihnen die Seminarinhalte auch in einem persönlichen Einzel- oder Gruppencoaching an, so dass wir die Auszubildenden ganz individuell in kürzeren Zeiteinheiten bei ihren Anliegen begleiten können. Zudem können wir ihr Vorwissen und ihre Erfahrungen mit einbeziehen und darauf aufbauen. So profitieren die Auszubildenden von ihrer ganz persönlichen Schulung nach Ihren Bedingungen, bei der sie „dort abgeholt werden“, wo sie stehen, und sie somit ganz individuell gefordert und gefördert werden.

Diese Rechtsthemen bieten wir Ihnen als **Einzelcoaching oder Gruppencoaching** an.

➤ **Der rechtliche Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. im Arbeitsumfeld**

Nähere Infos zu den Themen siehe unten

Schulungsorte: connect Neustadt GmbH & Co. KG oder Inhouse

Termine: nach Vereinbarung

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Einzelcoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 2 Sitzungen à 1,5 Stunden zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten

Aus Erfahrung empfehlen wir für **Gruppencoachings** einen zeitlichen Umfang von:

- 1 Gruppencoaching-Sitzung von 3 Stunden für alle Teilnehmer zur Schaffung einer Wissensbasis

Und anschließend (gerne auch mit zeitlichem Abstand)

- Einzelcoachings mit jedem Teilnehmer: 3 Sitzungen à 1,5 Stunden als Training zur Verfestigung im Verhalten



Preise pro Teilnehmer	pro Stunde
Einzelcoaching	150,00 €
Gruppencoaching (2 – 3 Teilnehmer):	120,00 €
Gruppencoaching (4 – 5 Teilnehmer):	100,00 €

(Unsere Preise gelten zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.)

Alle Coachingstunden werden nach dem tatsächlich benötigten Zeitaufwand im ¼ Stunden-Takt abgerechnet.

Bei einer Durchführung in Ihrem Unternehmen (Inhouse) berechnen wir für die An- und Abreise des Coaches Fahrtkosten.

Unsere Themen im Detail:

➤ **Der rechtliche Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. im Arbeitsumfeld**

Informieren Sie sich und / oder ihre Azubis schnell und unkompliziert über die rechtlichen Aspekte beim

Umgang mit den sozialen Medien! Was ist im Beruf erlaubt und was nicht?

Der Austausch via WhatsApp, Facebook & Co. ist unkompliziert, schnell und interessant. Doch die private Kommunikation folgt im beruflichen Umfeld anderen Regeln. Hier gilt es den Datenschutz, dem man als Mitarbeiter eines Unternehmens verpflichtet ist, einzuhalten. Denn ob man sich gut in ein Unternehmen integrieren kann, hängt auch von der sensiblen Nutzung sozialer Netzwerke ab.

In diesem Angebot werden die arbeitsrechtlichen Belange im beruflichen Umfeld beim Umgang mit WhatsApp, Facebook & Co. beleuchtet. Fragen und eigene Problemstellungen können mit eingebracht werden.

Inhalte:

- Was darf gepostet werden und was nicht?
- Welche Konsequenzen können folgen?
- Regeln der privaten Kommunikation im beruflichen Umfeld
- Datenschutz einhalten



Zielgruppe: Ausbildungsbeauftragte, Ausbilder aller Berufsgruppen, Mitarbeiter/innen des Personalwesens

Dozent: Wolfram Salzer (Fachanwalt für Arbeitsrecht)

Gruppengröße: max. 12 Teilnehmer/innen

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an:

Daniela Renk: Tel. 09568 – 8967120, Mail: dr@connect-neustadt.de

Anne Tränkner: Tel. 09568 – 8967114, Mail: at@connect-neustadt.de